УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ



АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

*ул. Рабочая, 34, с. Агаповка, Челябинская обл., 457400*

*телефон (8-35140) 2-16-21, 2-04-50, факс (8-351-40) 2-04-50 e-mail agapuszn@mail.ru*

**ПРИКАЗ**

**«31» мая 2024г. № 31 – ОД**

**с. Агаповка**

Об утверждении Правил проверки достоверности

и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальных служащих

в УСЗН Агаповского муниципального района, а так же граждан,

претендующих на замещение должностей руководителей

подведомственных муниципальных бюджетных учреждений,

в отношении которых УСЗН Агаповского муниципального района

выполняет функции и полномочия учредителя, и лицами,

замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона "О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 06.11.2024г. №1164)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальных служащих в УСЗН Агаповского муниципального района, а так же граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых УСЗН Агаповского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя, и лицами, замещающими эти должности.

2. Программисту УСЗН Агаповского муниципального района (Н.А. Писмарев) разместить на официальном сайте Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района.

3.Организацию выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления Н.Н. Евтух

Согласовано с ведущим

специалистом-юристом Л.М. Ладванова

С приказом ознакомлены Н.А. Писмарев

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника УСЗН Агаповского муниципального района

от «31» мая 2024г. №31 – ОД

**П Р А В И Л А**

**проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальных служащих в УСЗН Агаповского муниципального района, а так же граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых УСЗН Агаповского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя, и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальных служащих в УСЗН Агаповского муниципального района, а так же граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых УСЗН Агаповского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению начальника Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района или лица, которому такие полномочия предоставлены начальником Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района.

3. Проверку осуществляет ведущий специалист – юрист Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами муниципального учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством   
Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) контрольно счетной палаты Агаповского муниципального района;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до  90 дней начальником Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района или лица, которому такие полномочия предоставлены начальником Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района.

7. При осуществлении проверки ведущий специалист – юрист вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности муниципального служащего в УСЗН Агаповского муниципального района, а так же гражданином, претендующим на замещение должности руководителя подведомственного муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого УСЗН Агаповского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя, а также лицом, замещающим эти должности;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципального служащего в УСЗН Агаповского муниципального района, а так же гражданином, претендующего на замещение должности руководителя подведомственного муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого УСЗН Агаповского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя, а также лицом, замещающим эти должности, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности муниципального служащего в УСЗН Агаповского муниципального района, а так же гражданином, претендующим на замещение должности руководителя подведомственного муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого УСЗН Агаповского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя, а также лицом, замещающим эти должности, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Начальник Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района или лицо, которому такие полномочия предоставлены начальником Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность муниципального служащего УСЗН Агаповского муниципального района, а так же лица, замещающего должность руководителя подведомственного муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого УСЗН Агаповского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность муниципального служащего УСЗН Агаповского муниципального района, а так же лица, замещающего должность руководителя подведомственного муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого УСЗН Агаповского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины  -  в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки начальник Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района или лицо, которому такие полномочия предоставлены начальником Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность муниципального служащего УСЗН Агаповского муниципального района, а так же лицо, замещающее должность руководителя подведомственного муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого УСЗН Агаповского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность муниципального служащего УСЗН Агаповского муниципального района, а так же лицо, замещающее должность руководителя подведомственного муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого УСЗН Агаповского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки начальник Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района или лицо, которому такие полномочия предоставлены начальником Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности муниципального служащего УСЗН Агаповского муниципального района, а так же гражданина, претендующего на замещение должности руководителя подведомственного муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого УСЗН Агаповского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности муниципального служащего УСЗН Агаповского муниципального района, а так же гражданина, претендующего на замещение должности руководителя подведомственного муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого УСЗН Агаповского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя;

в) применение к лицу, замещающего должность муниципального служащего УСЗН Агаповского муниципального района, а так же лицу, замещающего должность руководителя подведомственного муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого УСЗН Агаповского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к  начальнику Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района или лицу, которому такие полномочия предоставлены начальником Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле УСЗН Агаповского муниципального района.